

Anno scolastico 2020/2021
VERBALE DELLA RIUNIONE N. 2

COLLEGIO DOCENTI DEL 25 settembre 2020

VENERDI' 25 SETTEMBRE 2019 alle ore 14.30 in modalità google meet è convocato il Collegio Docenti. Verificata la presenza dei docenti in piattaforma e il numero legale per la riunione si iniziano a discutere i punti dell'o.d.g. :

1. *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Individuazione delle funzioni strumentali*
3. *Riepilogo delle commissioni attivate*
4. *Delibera della costituzione del centro sportivo studentesco e dei progetti AAFPI*
5. *Progetti e piano gite, PTOF (scadenze e date di programmazione), piano delle attività*
6. *Atto di indirizzo del Dirigente per adeguamento PTOF*
7. *Comunicazioni della presidenza*

Svolge la funzione di segretario verbalizzatore la collaboratrice vicaria prof.ssa Daniela Crespi.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Viene letto e approvato a maggioranza il verbale N. 1 della riunione del 1 settembre 2020. Si modifica il punto 2: si approva il piano delle attività del mese di Settembre e si rinvia l'approvazione del piano annuale delle attività. Il verbale viene approvato a maggioranza.

Delibera n.1

2. Individuazione delle Funzioni Strumentali

Acquisite le candidature, la Dirigente scolastica ringrazia i docenti della disponibilità e individua per le aree deliberate nello scorso Collegio Docenti i seguenti insegnanti:

	AREE DI LAVORO	DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI
A1	Coordinamento e gestione Gruppo di Lavoro Inclusione GLI (sec. I grado)	Crespi - Tosetto
A2	Coordinamento e gestione PTOF e offerta formativa	Pagliaro
A3	Coordinamento e gestione RAV e Piano di Miglioramento	Molitierno
A4	Coordinamento e gestione delle gite e visite di istruzione – Area sostituita da commissione	
A5	Coordinamento e gestione progetto continuità e orientamento	Gazzotti – Di Bacco
A6	Coordinamento e gestione progetto intercultura e solidarietà	Cannito
A7	Coordinamento innovazione didattica e tecnologica, della formazione in servizio, iniziale e permanente	Pellegrino

L'insegnante Pellegrino ricoprirà anche il ruolo di Animatore Digitale.

Il Collegio approva le assegnazioni proposte.

Delibera n. 2

3. Riepilogo delle Commissioni attivate

Viene riletto e completato il prospetto relativo alle Attività funzionali all'insegnamento con l'indicazione dei nominativi dei membri delle commissioni e dei docenti responsabili/referenti delle varie aree.

(ALLEGATO N.2)

(delibera n. 3)

4. Delibera della costituzione del Centro Sportivo Studentesco e dei Progetti AAFPI

Vista la necessità di deliberare in merito, la Dirigente chiede al Collegio di esprimersi rispetto alla riconferma del Centro Sportivo Scolastico per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi. Come lo scorso anno il referente sarà il prof. Lenotti, che organizzerà attività di Atletica Leggera per due ore settimanali, in preparazione alle diverse fasi dei Giochi (campestre, atletica su pista) e tornei interni di pallavolo e calcio. La scuola secondaria di primo grado parteciperà anche alla manifestazione Andolfatto e al progetto "Bowling per la scuola", se verranno organizzati e attivati.

La Dirigente ricorda che per accedere ai fondi AAFPI (per interventi di alfabetizzazione per gli studenti stranieri) è necessario la delibera del Collegio Docenti. Nei prossimi giorni i membri della Commissione **Intercultura** raccoglieranno in ogni plesso le segnalazioni per interventi di alfabetizzazione e i nominativi dei docenti disponibili ad effettuare ore aggiuntive.

Dal momento che, parte dei fondi stanziati per lo scorso anno sono ancora disponibili, nelle prossime settimane potranno essere organizzati interventi di alfabetizzazione per le situazioni di emergenza.

Il Collegio delibera all'unanimità l'adesione ai progetti del MIUR per le aree a forte processo immigratorio (AAFPI). Le iniziative saranno coordinate dalla funzione strumentale prof.ssa Cannito.

Delibera n.4

5. Scadenze per PTOF, Programmazioni, Progetti e Piano gite

La consegna di Progetti, Programmazioni, Piano gite è fissata per il 26 ottobre 2020.

Si illustra l'avviso in questione, soprattutto per quanto riguarda le scadenze e le modalità di raccolta e archiviazione dei dati; tutta la documentazione (programmazioni e verbali) verrà archiviata nella sezione predisposta all'interno del registro elettronico, dopo aver provveduto alla definizione del Consiglio di Classe per ogni classe della Scuola secondaria. La Dirigente chiede la disponibilità di un docente per ciascun plesso dell'Istituto a svolgere il ruolo di "facilitatore multimediale" per i colleghi meno esperti nell'uso del mezzo informatico. L'insegnante Pellegrino segnala che il Polo Informatico ha organizzato dei corsi per l'ambito 34 e comunicherà il link per visionare le proposte di formazione. La Dirigente sottolinea che si riferiva alla possibilità di dare supporto ai colleghi meno esperti.

L'emergenza sanitaria ha determinato una rimodulazione dell'offerta formativa per quanto riguarda i progetti di istituto.

In particolare l'intervento di esperti esterni è da consigliare nel secondo quadrimestre al fine di diminuire l'accesso di personale estraneo alla comunità scolastica. Durante il primo quadrimestre sarà possibile utilizzare collegamenti on line per attuare progetti che permettano questa modalità. La possibilità di attuare il progetto Affettività prof.ssa Gazzotti ipotizza collegamenti on line per le attività di orientamento e la prof.ssa Giani ipotizza di utilizzare la stessa modalità per il progetto affettività.

I progetti saranno approvati nel prossimo collegio docenti del 30 Ottobre.

La Dirigente invita a presentare anche un piano gite per il secondo quadrimestre: se sarà possibile effettuarle a Gennaio 2021 verranno predisposti i relativi bandi, al momento si possono programmare solo uscite sul territorio, nei pressi delle scuole, da effettuarsi a piedi.

La Dirigente chiede ai docenti di ricordare durante le assemblee con i genitori l'importanza del contributo volontario, che garantisce il finanziamento di molti progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.

6. Atto di indirizzo del Dirigente scolastico

Al presente verbale viene allegato l'atto di indirizzo per la modifica del PTOF 19/22 alla luce dell'emergenza covid-19 e della novità normative.

Sulla piattaforma ministeriale a SIDI si dovrà aggiornare il PTOF triennale con i contenuti di didattica digitale integrata, il regolamento di istituto, il nuovo patto di corresponsabilità e i protocolli interni messi in atto per l'emergenza sanitaria.

si allega il documento

(allegato n3)

8. Comunicazioni della presidenza

RRiferente per educazione civica è la prof.ssa Cannito . Nella nota che allego alla presente la attività formativa in capo a scuole polo (IC Varese 1 per AT 34) prevede che si possano dare quattro nominativi per Istituto.

Oltre alla docente Cannito , si accettano altre 3 candidature per la formazione: Prof.sse Aquila e Pietanza per la scuola secondaria di primo grado, insegnante Ossola per la scuola primaria.

E' necessario che almeno una delle tre sia docente di scuola primaria

Si allega la nota USR di Settembre 2020

(ALLEGATO N.4)

- Come cambia la valutazione finale della scuola primaria .

La Nota n. 1515 del 1 Settembre 2020 si occupa di chiarire la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni di scuola primaria

Il decreto- legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, ha previsto che "in deroga all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, dall'anno scolastico 2020/2021, **la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria**, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curricolo **è espressa attraverso un giudizio descrittivo** riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo termini e modalità definiti con ordinanza del Ministro dell'istruzione".

I criteri di valutazione restano quelli a suo tempo determinati dal Collegio docenti, così come la valutazione specifica degli apprendimenti, che il giudizio descrittivo sarà poi chiamato a chiarificare e a svolgere, sarà al momento espresso nelle varie forme a oggi adottate dai docenti delle scuole primarie.

Valutazione intermedia rimane in decimi (primo quadrimestre) .

Pertanto la valutazione intermedia resta dunque disciplinata ai sensi dell'art. 2 comma 1 del DLgs 62/2017 e dunque con votazione in decimi .

Nulla cambia nella valutazione finale per IRC e alternativa che avranno la solita valutazione sintetica con un giudizio così come il comportamento.

- Entro il 30 Settembre INVALSI comunicherà le date delle prove 2020/21 e le modalità di svolgimento delle stesse.
- Durante le ore curricolari si raccomanda di utilizzare il wi-fi della scuola solo per le attività didattiche in modo da evitare un sovraccarico e non compromettere l'utilizzo delle LIM e dei laboratori di informatica.
- Per emergenza covid si invitano i docenti all'utilizzo il più possibile dei device di proprietà .

Inoltre si ricorda di sanificare la postazione PC che viene utilizzata da più persone.

- Ad oggi vi sono ancora alcune cattedre scoperte di sostegno. Le cattedre non sono ancora state restituite alle scuola dall'UST pertanto non è possibile fare le relative convocazioni
- Si ritiene generalmente adeguato il piano di rientro e le relative procedure di sicurezza dei diversi plessi.
- Richiamo alla collaborazione soprattutto con i docenti di sostegno per la gestione degli alunni DVA
- Alunni assenti : uso del RE o classroom . Non è possibile lo scambio di materiali da parte di compagni e insegnanti. Pertanto per gli alunni che sono assenti si raccomanda l'uso puntuale del registro elettronico. Nella scuola secondaria si userà la piattaforma gsuite con classroom.
- Particolare attenzione a segnalare gli alunni che non stanno bene e inviarli nell'aula covid: il discrimine è la febbre. Si richiama alla discrezione e alla tutela della privacy dei minori e delle loro famiglie e dei colleghi di Istituto.

A volte gli alunni hanno problemi di tosse o raffreddore. Si invita all'uso della mascherina e alla sanificazione delle mani. Non sempre è opportuno telefonare a casa ai genitori anche perché non è detto che poi l'alunno sia visitato soprattutto se presenta solo questi sintomi in assenza di febbre.

Si invita alla collaborazione ed ad evitare inutili allarmismi.

Occorre invece richiamare alle regole gli alunni ricordando che anche prima dell'ingresso dei cancelli se sono vicini ai compagni devono indossare la mascherina.

A questo proposito invito la docente Moliterno ad illustrare il ppt che ha preparato dopo il corso di ATS
Copia pdf del contenuto sarà condivisa con i docenti .

- E' possibile che nel corrente a.s. i fondi del bonus premiale siano da distribuire anche al personale ATA.
- Si invitano i docenti a compilare e inviare la domanda di accesso al bonus premiale utilizzando il modello dell'anno scolastico 18/19. La dirigente assegnerà con decreto il bonus premiale utilizzando i criteri del comitato di valutazione.
- Si invitano i docenti alla collaborazione con il personale addetto alla pulizia delle aule attraverso il doveroso richiamo degli alunni all'utilizzo corretto degli spazi e degli arredi della scuola.
- Durante la riunione di inizio anno con il personale ATA è stata segnalata la necessità di evitare di chiedere le fotocopie quando il personale sta svolgendo altra mansione: sarebbe opportuno, quando possibile, richiedere le fotocopie in anticipo. A tal proposito si invitano tutti i docenti a limitare l'uso delle fotocopie allo stretto necessario favorendo il più possibile l'attività autonoma degli alunni nell'uso dei quaderni.
I docenti si sanificheranno le mani prima di distribuire le fotocopie agli allievi. Si consiglia il più possibile l'uso del quaderno e dei libri di testo in adozione.
- Si richiama alla compilazione del RE e alla puntualità nella riconsegna delle verifiche corrette e alla comunicazione tempestiva e trasparente della misurazione ottenuta.
- Per le iniziative formative si ricorda il diritto/dovere alla formazione del personale contenuto nel CCNL . Per normativa non vi è un numero di ore preciso di formazione, ma al termine dell'anno scolastico la

dirigente chiederà di compilare un modulo con le attività formative svolte da ciascun docente della scuola. Per quanto riguarda la formazione interna si propone un corso di utilizzo dello strumento RE tenuto in ogni plesso dall'ins. Funzione strumentale che si occupa di formazione. Se è interesse si potrebbero sviluppare internamente formazione su CLILL qualora ci fossero docenti di secondaria in possesso di tale certificazione. Per la formazione i docenti possono utilizzare i fondi della carta docente. Sulla piattaforma Sofia sono presenti formazioni riconosciute dal Miur. Ritengo comunque che la formazione svolta all'interno della scuola anche da parte di formatori di AT (come generazione web o altri) possa poi avere un'immediata ricaduta didattica.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta ha termine alle ore 16.30.

IISEGREARIO

ILPRESIDENTE